

令和7年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4人			・状況によってスペースの使い方(レイアウト等)を変えている。
	②	職員の配置数は適切であるか	4人			・状況によって増員するなどして対応するようにしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4人			・スロープ設置。 ・高低差のある手洗い場。 ・車椅子の方の高さに合わせて、テーブルの高さを変える。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4人			・スタッフ会議内で周知事項等の確認をしている。 ・日頃の業務前に配置スタッフで細部の確認をしている。 ・ケアカンファレンス等
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4人			・アンケート集計後は委員会や回覧で結果の全体周知が行われている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4人			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4人			・毎年年に一回評価していただいている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4人			・外部研修後、内部研修や周知が行われている。 ・交換研修など行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4人			・定期的に面談を行っている。 ・必要に応じて、その都度お話を聞く時間を設けている。 ・テンプレートのアセスメントシートを使用している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4人			・半年に一回面談をしてアセスメントを実施
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4人			・週ごとに配置職員で立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4人			・職員間でアイデアを出し合って、アレンジしたり、片寄りがないようにしている。 ・その日の利用者の状況を見ながら臨機応変に対応している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3人	1人		・平日と休日、長期休暇でのスケジュール設定を変えている。 ・季節に合わせた製作やゲームを用いている。 ・きめ細やかにという点では課題がある。個々に合わせた支援を実施できるよう努める。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4人			・利用者の状況に応じて場所や活動を変えて取り組んでいる。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4人			・毎日受入前にこまめに行っている。 ・朝の打ち合わせ。 ・その日の利用者の状況に応じて活動を決めたり、職員がどう動くか話し合っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4人			・帰りの打ち合わせで、全体周知を行っている。 ・いつもと違った様子や気になる点等は職員間で情報共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4人			・提供書への記入漏れ等がないように職員間で確認している。 ・業務日誌への記入。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4人			・半年に一回行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4人			

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・児発管や日頃関わっている職員が出席している。 ・ふさわしい者が参加出来ない場合は、聞き取りを行い参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・情報交換会に参加したり、行事予定表などを提供していただいている。 ・学校から配布されるプリントだけではなく、その時の状況に応じて情報共有を行っている ・職員間でも情報を共有し適切に情報交換が行われている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・医療情報提供書を元に行っている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じてミーティング等が行われている。 ・受け入れ前に職員間で情報共有をしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・見学や聞き取りの連絡があれば応じている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4人			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		2人	2人	<ul style="list-style-type: none"> ・今は実施していない。 ・今は交流の機会がないので、交流の場を設ける機会を作るのが課題。 ・近辺に交流する施設も少ないので、交流する場を設けるのが難しい状況。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		4人		<ul style="list-style-type: none"> ・放課後等デイサービス職員は参加していないが、相談支援の担当職員は参加している。 ・案内があれば可能な限り出席している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や朝の受け入れ、帰りの引き渡しの時など、事業所での様子や家庭での様子をその都度、共有している。 ・面談やアセスメントを適時行っている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・支援者や未就学児の保護者を対象に実施している。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明している。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・悩みや相談に応じ適切な対応が行われている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4人		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会の開催は現在行っていない。 ・必要に応じて集まる際の場所の提供等を実施している。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・委員会の設置。 ・研修に参加して適切な対応が出来るよう努めている。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、こじかだより、保健衛生だよりの発行。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	4人			
	㉖	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて絵カードを用いたり、補足を加えるなどして理解の確認を行っている。 ・目で見てわかるようにイラスト、ジェスチャーで伝える工夫をしている。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3人	1人		<ul style="list-style-type: none"> ・こじか祭り等の家族、親族が参加している。 ・実施は少ない。
	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4人			
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4人			<ul style="list-style-type: none"> ・その都度、委員会で話し合い、定期的に訓練を実施している。 ・定期的に訓練を行っている。

非常時等の対応	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4人			・委員会で研修と全体周知を行っている。 ・委員会によるアンケートなどを実施している。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4人			・説明し理解を頂いた上で同意書を作成している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4人			・受診状況の確認(書面)をした上で除去している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4人			・委員会で話し合い全体周知を行っている。

○この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービスの事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」又は「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。